T.C.

BURSA VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ARİF NİHAT ASYA İLKOKULU

**2019–2023 STRATEJİK**

**PLANI**







Değerli paydaşlar,

Yaşamımızın her alanında olması gereken planlı çalışmak eğitim alanında da olmazsa olmazlardandır. Okulumuz bu bağlamda her bir eğitim-öğretim yılı için ihtiyaç ve imkânlarımız doğrultusunda gelişim planları belirlemiş ve paydaşlarımızın geri bildirimleri ile gerekli güncellemelerin yapılacağı 5 yıllık Stratejik planlamanın hayata geçirilmesini hedeflemiştir. Bütün paydaşların özveriyle çalışacağı başarılı bir sürecin okulumuza çok şeyler kazandıracağına yürekten inanıyor ve başarılar diliyorum.

Okul Müdürü

Kudretullah MİTAN

**İçindekiler**

[**SUNUŞ**](#_1fob9te)

[**İÇINDEKILER 4**](#_gjdgxs)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_3znysh7)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_2et92p0)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_tyjcwt)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_3dy6vkm)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_1t3h5sf)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_4d34og8)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_2s8eyo1)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22**](#_17dp8vu)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_3rdcrjn)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_26in1rg)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_lnxbz9)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24**](#_35nkun2)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_1ksv4uv)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_44sinio)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_2jxsxqh)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34**](#_z337ya)

[**EKLER:**](#_3j2qqm3)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | | | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kudretullah MİTAN | Okul Müdürü | Erhan ADIGÜZEL | Müdür Yrd. | Serap TURGUT KARAHAN | Öğretmen |
| Erhan ADIGÜZEL | Müdür Yrd. | Ayhan IŞIK | Rehber Öğretmen | Gültekin DEMİRCİ | Öğretmen |
| Serap ŞİMŞİR | Öğretmen | Murat YANIK | Öğretmen | Serdar ŞÖYÜN | Öğretmen |
| Merve KARLIK | Okul Aile Bir. Bşk. | Nilay ADEDE | Öğretmen | Bilge YILDIRIM | Öğretmen |
| Havva OVAZ | O.A.B. Yön. Kur. Üyesi | Fatih Ahmet SERTKAYA | Öğretmen | Güleser SAĞIR | Gönüllü Veli |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**A. Okulun Tanıtımı**

Okulumuz BURSA ili Yıldırım ilçesi Selçukbey mahallesinde bulunmaktadır. Mahalle 1965’li yıllarda beş on gecekondudan oluşmaktaymış. Daha sonra göçlerle birlikte sanayileşme, coğrafi konum gibi faktörlerinde etkisiyle mahalle gitgide kalabalıklaşmıştır.

Çevrede yaşayan halkın sosyal durumu: Genellikle işçi, memur, küçük esnafın oturduğu yerleşim birimidir.

Okulumuz Ortabağlar Arif Nihat Asya İlköğretim Okulu olarak 1989 – 1990 öğretim yılında Mimar Sinan

Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde eğitim öğretime başlamıştır.

10 Haziran 1990 tarihinde Yıldırım İlçesi Selçuk Bey Mahallesi’nde yapımı tamamlanan kendi binasında ikili eğitim öğretime geçmiştir. Okulun ismi,1994–1995 öğretim yılında mahalle değişikliği nedeniyle Arif Nihat Asya İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

1999 – 2000 öğretim yılında okul bünyesinde 2 şube anasınıfı açılmıştır.

2007–2008 öğretim yılında 9 derslikli ek bir bina yapılmıştır.

2012 yılında okul bahçesinde Okul Aile Birliği ve hayırseverlerin katkısıyla Okul Kantinimiz yapılarak hizmete açılmıştır.

2012-2013 yılında A Blok zemin katta 2 derslik daha yapılmış olup burası kütüphane ve Spor Etkinlikleri Odası olarak değerlendirilmiştir.

Halen iki binada, 26 derslikte, ikili öğretim olarak 52 şubede, 1551 öğrenci, 61 kadrolu idareci ve öğretmenle eğitim

öğretimini sürdürmektedir.

**OKUL MÜDÜRLERİMİZ**

1- NECMETTİN ESEN

2- YAŞAR ELMAS

3- ZEKERİYA ORBAHÇE

4- EKREM AY

5- ALİ ÇELİK

6- KUDRETULLAH MİTAN

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** YILDIRIM | | | |
| **Adres:** | Selçukbey Mah. Söğütdibi Sok. No:60 | | | **Coğrafi Konum** | | <https://goo.gl/maps/DVmFTSvCusK2> | |
| **Telefon Numarası:** | 3661244 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | arifnihatasyailkogretimokulu@hotmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://yildirimarifnihatasya.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **716767** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990** | | | | **Toplam Çalışan** | | 63 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 740 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 34 | |
| Erkek | 814 | | Erkek | 29 | |
| **Toplam** | 1554 | | **Toplam** | 63 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :21 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 103,56 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 yıl 5 ay |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **21** | **29** | **50** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **29** | **34** | **63** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **44** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **26** | Fen Laboratuvarı | **-** | **-** |
| Şube Sayısı | **52** | Bilgisayar Laboratuvarı | **-** | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi | **-** | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36** | Beceri Atölyesi | **-** | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6206** | Pansiyon | **-** | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2079** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4127** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **117** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **62** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **25** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 9 | 14 | 23 | 3/A | 14 | 18 | 32 |
| ANASINIFI B | 15 | 12 | 27 | 3/C | 16 | 16 | 32 |
| 1/A | 15 | 15 | 30 | 3/D | 15 | 16 | 31 |
| 1/B | 14 | 16 | 30 | 3/E | 16 | 16 | 32 |
| 1/C | 15 | 15 | 30 | 3/F | 15 | 16 | 31 |
| 1/D | 15 | 17 | 32 | 3/H | 11 | 18 | 29 |
| 1/E | 17 | 14 | 31 | 3/İ | 15 | 15 | 30 |
| 1/F | 17 | 14 | 31 | 3/K | 13 | 19 | 32 |
| 1/G | 12 | 16 | 28 | 3/L | 16 | 16 | 32 |
| 1/H | 15 | 15 | 30 | 3/M | 17 | 15 | 32 |
| 1/İ | 16 | 15 | 31 | 3/N | 14 | 18 | 32 |
| 1/K | 13 | 16 | 29 | 3/O | 13 | 16 | 29 |

Tablo 1.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1/L | 15 | 17 | 32 | 3/P | 15 | 16 | 31 |
| 1/M | 14 | 16 | 30 | 4/A | 13 | 13 | 26 |
| 2/A | 17 | 14 | 31 | 4/B | 14 | 17 | 31 |
| 2/B | 20 | 12 | 32 | 4/C | 15 | 14 | 29 |
| 2/C | 14 | 14 | 28 | 4/D | 13 | 17 | 30 |
| 2/D | 14 | 14 | 28 | 4/E | 12 | 16 | 28 |
| 2/E | 15 | 14 | 29 | 4/F | 12 | 15 | 27 |
| 2/F | 13 | 17 | 30 | 4/G | 12 | 18 | 30 |
| 2/G | 17 | 15 | 32 | 4/H | 13 | 14 | 27 |
| 2/H | 13 | 16 | 29 | 4/İ | 12 | 18 | 30 |
| 2/İ | 14 | 15 | 29 | 4/K | 13 | 14 | 27 |
| 2/K | 13 | 17 | 30 | 4/L | 13 | 16 | 29 |
| 2/L | 17 | 14 | 31 | 4/M | 12 | 18 | 30 |
| 2/M | 15 | 16 | 31 | 4/N | 12 | 19 | 31 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 37 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 MB |

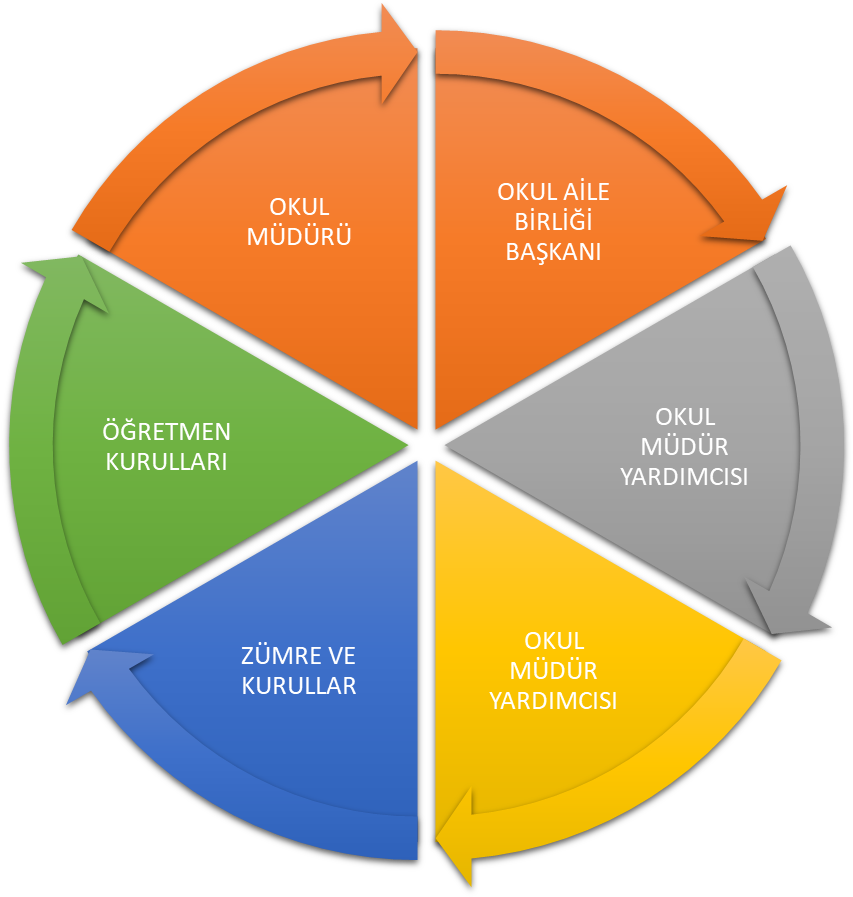
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 70 712.00 | 57 262.00 |
| 2018 | 116 410.13 | 112 082.92 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ARİF NİHAT ASYA İLKOKULU 2018-2019 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEĞERLENDİRME MADDELERİ | | MEMNUNİYET ORANI % | ORTALAMA PUAN |
| 1 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 81,3793 | 4,07 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 53,1034 | 2,66 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 85,5172 | 4,28 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 83,4483 | 4,17 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 89,6552 | 4,48 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 72,4138 | 3,62 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 97,2414 | 4,86 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 88,2759 | 4,41 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 91,0345 | 4,55 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 78,6207 | 3,93 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 82,7586 | 4,14 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 40 | 2,00 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 90,3448 | 4,52 |
|  | ORTALAMA MEMNUNİYET ORANI | 79.51 | 3,97 |

ARİF NİHAT ASYA İLKOKULU 2018-2019 ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEĞERLENDİRME MADDELERİ | | MEMNUNİYET ORANI % | ORTALAMA PUAN |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 66,8 | 3,34 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 76 | 3,80 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 72,8 | 3,64 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 81,6 | 4,08 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 74,8 | 3,74 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 64,4 | 3,22 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 72,4 | 3,62 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 72,8 | 3,64 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 75,6 | 3,78 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 74,4 | 3,72 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 75,2 | 3,76 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 70,4 | 3,52 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 81,6 | 4,08 |
| ORTALAMA MEMNUNİYET ORANI | | 73,75 | 3,69 |

ARİF NİHAT ASYA İLKOKULU 2018-2019 VELİ MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEĞERLENDİRME MADDELERİ | | MEMNUNİYET ORANI % | ORTALAMA PUAN |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 76 | 3,80 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 82,4 | 4,12 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 77,6 | 3,88 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 74,4 | 3,72 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 84,8 | 4,24 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 72,8 | 3,64 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 72,8 | 3,64 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 71,2 | 3,56 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 93,6 | 4,68 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 66,4 | 3,32 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 64 | 3,20 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 68,8 | 3,44 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 56 | 2,80 |
| ORTALAMA MEMNUNİYET ORANI | | 73,9077 | 3,70 |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

***İçsel Faktörler***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflardaki öğrenci sayısının ideal olması.  Okul kayıt oranının yüksek olması. |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması  Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | Veliler okul ile olumlu iletişimleri olması  Veli görüşme günlerinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın çok merkezi yerde olmaması |
| Donanım | Sınıfların teknoloji donanımlarının olması |
| Bütçe | antin geliri ve okul aile birliği gelirleri |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik bir yönetim  Kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlar arasında uyumlu bir iletişim vardır. |
| vb | Sınıflardaki öğrenci sayısının ideal olması.  Okul kayıt oranının yüksek olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal olarak zayıf olmaları  Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. |
| Çalışanlar | Kurum çalışanları arasında iletişimin zayıf olması |
| Veliler | Sosyo ekonomik durumlarının kötü olması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın çarpık kentleşmenin olduğu bölgede bulunması,alan darlığı.  Okul bahçesini sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için dar olması |
| Donanım | Z kütüphane olmaması. |
| Bütçe | Kısıtlı bütçeye sahip olması |
| Yönetim Süreçleri | Evrak yükünün fazla olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul dışı etkinliklerde çoğunluğun sağlanamaması. |
| vb |  |

***Dışsal Faktörler***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim-öğretimde kullanılacak kaynaklara sosyal-kültürel etkinliklere erişimin olması,  Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması |
| Ekonomik | İstihdam alanlarının çeşitli olması. |
| Sosyolojik | Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerimizin olması. |
| Teknolojik | Okul bölgesinde insanlar tüm teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmekte dir**.** |
| Mevzuat-Yasal | Teknolojinin ileri olması mevzuatlara kolay ulaşmamızı sağlıyor  Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |
| Ekolojik | Kış turizmin yaygın olması.  Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sistemindeki değişikliklerin öğretmenlerin motivasyonun düşürülmesi |
| Ekonomik | Maddi kaynakların sınırlı olması |
| Sosyolojik | Velilerimizin okumuşluk oranlarının düşük olması. |
| Teknolojik | Teknolojik araçların fazla kullanılması okuma alışkanlığının azalmasına neden olması.  Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| Mevzuat-Yasal | Sık sık mevzuatın değişmesi. |
| Ekolojik | Çarpık yapılaşmanın fazla olması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitime talebin arttırılması |
| **2** | İlkokul kademesinde devamsızlığın azaltılması |
| **3** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt yaptırma oranının arttırılması |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması |
| **5** | Yabancı Uyruklu öğrencilerin eğitim öğretime erişiminin sağlanması |
| **6** | Okul fiziksel düzenlemeleri ile dezavantajlı grupların da eğitim-öğretimden eşit şekilde yararlanmasının kolaylaştırılması |
| **7** | Velilerin eğitim-öğretime duyarlılığının arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmen, öğrenci kitap okuma oranı |
| **2** | Uygulayarak, yaşayarak öğrenme |
| **3** | Akıllı tahta ve bilgi teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı |
| **5** | Spor lisansı olan öğrenciler |
| **6** | Okul gezileri |
| **7** | Sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılan veli, öğrenci oranı |
| **8** | RAM’dan yararlanan birey oranı |
| **9** | Aile eğitimleri |
| **10** | Öğrenci, veli etkinlikleri |
| **11** | Veli toplantıları |
| **12** | Kaynaştırma uygulamaları |
| **13** | Destek eğitim odası |
| **14** | Soysal etkinlikler |
| **15** | Değerler eğitimi |
| **16** | Öğrencilerin yabancı dil yeterliliği |
| **17** | Okul yardımcı personel sayısı ve niteliği |
| **18** | Okul çevresi güvenliği |
| **19** | Okul fiziki düzenlemeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Personelin hizmet içi eğitimlere ilgi ve katılımı |
| **2** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yapılan insan kaynakları eğitimleri |
| **3** | Okul, derslik yapım ve onarımları için diğer kurum ve kuruluşlardan yapılan yardımlar |
| **4** | Sportif ve sosyal faaliyetler için kullanılabilecek alanlar (bahçe, çok amaçlı salon vb.) |
| **5** | Derslikler haricinde eğitim ortamları |
| **6** | Okul kütüphanesi yeterliliği |
| **7** | Akıllı tahta, bilgisayar vb donanımı olan derslikler |
| **8** | Okul personelinin eğitimde kalite konusunda bilinçlendirilmesi |
| **9** | Okul hizmet standartları |
| **10** | Personel memnuniyeti |
| **11** | Öğrenci memnuniyeti |
| **12** | Veli memnuniyeti |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Milli Eğitimin Genel amaçlarına uygun olarak, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen, toplumsal değerlerine sahip çıkan, objektif, bilimsel ve özgür düşünen, ufku açık, sevgi ve hoşgörü sahibi, nitelikli ve mutlu bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerin bireysel farklılıklarına ve ihtiyaçlarına uygun, öğrenci merkezli, iletişime açık, öğrencilerin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayarak her alanda gelişmelerine ortam hazırlayacak bir eğitim hizmeti sağlamak, bilim ve teknikteki ilerlemelere katkısı olacak genç nesiller yetiştirmek için varız.

**VİZYONUMU**Z

Akademik eğitimin yanında bilim, kültür, sanat ve sporda kaliteli eğitim hizmeti sağlamak için; konusunda uzman, bilgili mesleki etik değerlere sahip eğitimci çalışanlarımızla, Okulumuzu bölgemizde ve ilimizde en iyi eğitim ve teknik donanımına sahip, en çok aranan, bilim ve kültür yuvası yapmak. Öğrencilerimizi hayata hazır mutlu bireyler olarak yetiştirmek istiyoruz.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1)Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı**,** sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmeye çalışırız.

2) Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.

3) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.

4) Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.

5) Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.

6) Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul

7) Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.

8) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.

9) Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.

10) Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.

11) Sağlıklı, temiz bir okul.

12) Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün

İmkânları bu amaçla kullanan bir okul.

13) Öğrenciyi merkez alan bir okul.

14) Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | %73,07 | %75 | | %78 | %80 | %82 | %85 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların | %87 | %90 | | %92 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %4,8 | %4,6 | | %4,4 | %4,2 | %4,1 | %4,0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı | %2,9 | %3,0 | | %2,9 | %2,7 | %2,6 | %2,5 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | İlkokula kayıt erteleme yapan ya da hâlihazırda okul öncesi çağında olan bölgemiz çocuklarının okulöncesi eğitimine yönlendirilmesi yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Ağustos- 20 Eylül |
| **1.1.3** | 1. Sınıf öğrencilerine uyum haftası etkinlikleri ve varsa diğer uyum çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı İlk Haftası (Uyum Haftası) |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrenciler için devamsızlık takibi (mektup vb) çalışmalar yapılacak, velileri ile ev ziyaretleri ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi, Sınıf Öğretmeni | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.7** | Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışması ve bütünleşme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi, PİCTES öğretmenleri | 20—Eylül -15 Ocak |
| **1.1.8** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa tuvalet ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi, Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 28 | 50 | | 65 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.b** | Spor müsabakalarına katılan öğrenci oranı | %57 | %65 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.c** | Sporcu lisansı olan öğrenci sayısı | 3 | 10 | | 20 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.d** | Spor müsabakalarında ödül alan öğrenci oranı | %3 | %7 | | %10 | %20 | %30 | %40 |
| **PG.2.1.e** | Takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı | % 61 | % 80 | | % 82 | % 84 | % 85 | % 86 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okul genelinde spor müsabakaları düzenlenmesi | Tüm Sınıf Öğretmenleri | Kasım – Aralık – Ocak-Şubat |
| **2.1.2** | Kitap okuma yarışması düzenlenmesi ve dereceye girenlerin ödüllendirilmesi | Okul İdaresi,  Tüm Sınıf Öğretmenleri | Mayıs |
| **2.1.3** | Sosyal kültürel yarışmalar/etkinlikler düzenlenmesi | Tüm Sınıf Öğretmenleri | Nisan - Mayıs |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | İYEP kurslarına devam eden öğrenci sayısı | 68 | 65 | | 60 | 55 | 50 | 45 |
| **PG.2.2.b** | Mesleki rehberlik sınıf rehberlik etkinliği uygulanan öğrenci sayısı (3.ve 4. Sınıf) (ÖSİM 178-179-180) | 740 | 745 | | 750 | 755 | 760 | 765 |
| **PG.2.2.c.** | İlgi ve yeteneklerini keşfetmeye yönelik sınıf rehberlik etkinliği uygulanan öğrenci sayısı( 2. Sınıf) | 340 | 350 | | 350 | 350 | 350 | 350 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | İYEP iş ve işlemlerinin takibi yapılacaktır. | Okul İYEP Komisyonu | Her Yıl Ekim- Mart Dönemi |
| **2.2.2** | 3. Sınıflara (ÖSİM 178-179) 4. Sınıflara (ÖSİM 180) kodlu  Sınıf rehberlik etkinlikleri uygulanacaktır. | Rehberlik Servisi,  Sınıf Öğretmenleri | Her Yıl Mayıs Dönemi |
| **2.2.3** | 2. Sınıflara (ÖSİM 177) kodlu sınıf rehberlik etkinliği uygulanacaktır. | Rehberlik Servisi,  Sınıf Öğretmenleri | Her Yıl Mayıs Dönemi |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Birden fazla hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel oranı | % 22 | % 23 | | % 24 | % 25 | % 26 | % 27 |
| **PG.3.2.b** | Lisansüstü eğitim tamamlayan personel oranı | % 1,6 | % 2 | | % 3 | % 4 | % 5 | % 6 |
| **PG.3.3.c.** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetlerinin tüm hizmetiçi faaliyetlere oranı | % 3 | % 6 | | % 9 | % 12 | % 15 | % 18 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okul personelinin açılacak hizmet içi faaliyetlere yönlendirilmesini  sağlamak. | Okul idaresi,  Okul çalışanları | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.2** | Hizmet içi programlara katılan personelin okul içerisinde diğer  personelle bilgi alışverişini sağlamak. | Hizmet içi alan  personeller. | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.3** | Eğitim kalitesini yükseltmek için STK ’larla işbirliği yapmak | Okul müdürü  Görevli öğretmenler | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.4** | Yerel yönetimlerle görüşüp yardımlarını sağlamak | Okul müdürü  Görevli öğretmenler | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |

*Stratejik Hedef 3.2.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için  hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan  yardımlar için yapılan girişim, toplantı ya da görüşme sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.b** | Donatımı yapılan eğitim ortamı sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1.** | Eğitimle ilgilenebilecek yeni STK larla işbirliği yapmak. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Tüm Yıl |
| **3.2.2** | Yerel yönetimleri ziyaret etmek, okula davet ederek yapılabilecek çalışmaları planlamak. | Okul Müd. Okul Aile Birliği,  Gönüllü Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **3.2.3** | Hayırsever vatandaş ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak sorunlara birlikte  çözüm aramak. | Okul Müd. Okul Aile Birliği,  Gönüllü Öğretmenler, Öğrenci | Tüm Yıl |
| **3.2.4** | Okulda düzenlenecek sosyal etkinliklere STK temsilcileri, yerel yöneticiler,  hayırsever vatandaşları davet etmek. | Okul Müd. Okul Aile Birliği,  Gönüllü Öğretmenler, | Tüm Yıl |

*Stratejik Hedef 3.3.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Okulda verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (TKY, Problem Çözme, Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı vs.) eğitimleri oranı | - | % 2 | | % 3 | % 4 | % 5 | % 6 |
| **PG.3.3.b** | Çalışan, Öğrenci, Veli memnuniyet oranı | %75,72 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %98 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1.** | Okulda seminer dönemlerinde tüm personele TKY eğitimi verilecek. | Okul idaresi,  Okul çalışanları | Haziran Ayı |
| **3.3.2** | Memnuniyet anketleri her sene 2. dönem uygulanacak, sonuçları okul idaresi ile paylaşılacak. (Anketler tüm çalışanlarımıza, veli ve öğrenciler için ise kura ile belirlenecek her sınıf düzeyinden iki sınıfa uygulanacaktır, öğrenci anketlerinde 1. sınıflar hariç tutulacaktır.) | Stratejik Plan Ekibi  Okul Rehberlik Servisi | Mayıs Ayı |
| **3.3.3** | Stratejik planımız okul sitemizde yayınlanacaktır. Ayrıca iki blokta da basılı halde öğretmenler odasında birer nüshası bulunacaktır. | Stratejik Plan Ekibi  Okul Rehberlik Servisi | Ocak Ayı |
| **3.3.4** | TKY,Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı, Problem Çözme vb. alanlarda Hizmet içi eğitimlerin duyurusu yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca |

****

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 75000 | 80000 | 85000 | 90000 | 90000 | 420000 |
| **TOPLAM** | 75000 | 80000 | 85000 | 90000 | 90000 | 420000 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve **1 yıllık** gelişim planın izlenmesi olarak yapılacaktır.

Üst yönetici başkanlığında her yılın Ocak ayında **6 aylık izleme** ve Haziran ayında yıllık değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak Haziran ayında yıllık değerlendirme toplantıları yapılıp denetim birimleri tarafından yapılacak kontroller için hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında **yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla** aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. **Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.**